

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ROSA, CORADO ZÚÑIGA DE SAMAYOA

Nit Emisor: 89834321

BLANCA ROSA CORADO ZÚÑIGA

CALLE PRINCIPAL BARRIO EL CENTRO, El Adelanto, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATENALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D39E9392-F0C5-4D88-A6EB-5E38B8A9B6C6

Serie: D39E9392 Número de DTE: 4039462280

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:02:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:02:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional Extensión Rural-DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-853, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D39E9392, número de DTE 4039462280 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Blanca Rosa Corado Zúñiga de Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-853 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de Agosto de 2024.

(f)

Blanca Rosa Corado Zúñiga de Samayoa
DPI: 2752 76112 2209


(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 89834321

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529168699	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:02:19		
Emisor:	89834321		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BLANCA ROSA CORADO ZUÑIGA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D39E9392-F0C5-4D88-A6EB-5E38B8A9B6C6		
Serie:	D39E9392		
Número del DTE:	4039462280		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:02:2006:00D39E9392F0C54D88A6EB5E38B8A9B6C6		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:19:24		
Estado:	Activo		

NIT que Realizó la Consulta: 89834321



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:19:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89834321
NOMBRE	BLANCA ROSA, CORADO ZÚÑIGA DE SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-853
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Blanca Rosa Corado Zuñiga de Samayoa
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Municipio con la recepción de documentos desde el 01 de agosto al 31 de agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en brindar capacitaciones con el tema correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica en el tema saneamiento ambiental correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la AMER.	en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
5) Actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Blanca Rosa Corado Zuñiga de Samayoa

DPI: 2752 76112 2209

Celular: 5045 8379

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-853
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Blanca Rosa Corado Zúñiga de Samayoa
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante los meses de enero a agosto, el consolidado de información para obtener una mejor base de datos del área rural del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de	100%	Finalizado

de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica; el uso de estrategias implementadas para mejorar el flujo de información de todas las actividades ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural, - AMER-.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades; con un registro de participantes actualizados para tener un mejor control en las actividades ejecutadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre los temas Producción piscícola , Patrimonio del mismo y Énfasis en la Monetización del Patrimonio Avícola seguridad alimentaria y nutricional, emprendimiento familia en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, la asistencia técnica en las diferentes cosechas programadas, los huertos familiares, pedagógicos y comunales; también la implementación de granos	100%	Finalizado

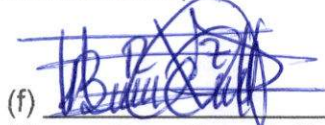
	básicos para la incentivación de siembra y cosecha, búsqueda de beneficiarios para el Seguro Agrícola 2,024, ayuda y asistencia técnica para el desarrollo de pequeños agricultores de Sorgo y Loroco; así como cada una de las actividades impuestas por órdenes de nuestras autoridades superiores.		
--	---	--	--

Resultados de la prestación de los servicios:

Se logró establecer las costumbres en las mujeres de cada CADER, sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo el uso adecuado y preparación de los alimentos, así como la realización de capacitaciones sobre Patrimonio avícola, Agrícola, Huertos Familiares, Pedagógicos y Comunes, en las diferentes ramas agrícolas, forestales, Granos Básicos; entre otros. También se realizaron las diferentes jornadas de vacunación de Aves de traspatio, con el tema emprendimiento familia se realizó la elaboración de abonera aprovechando los recursos de producción de traspatios y así poder mejorar el suelo donde se realizan los huertos familiares en las diferentes comunidades del municipio de El Adelanto departamento de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

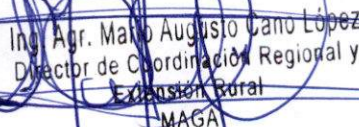
(f) 

Blanca Rosa Corado Zuñiga de Samayoa
DPI: 2752 76112 2209
Celular: 50458379

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado por: 
M. Sc. Klemen Sambo
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

